

Verwendungsnachweis

Zahlenmäßiger Nachweis gem. Nr. 7.2. ANBest-P-Kosten für die Zeit vom bis zum

Zuwendungsbescheid des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie vom:

Förderkennzeichen:

Zuwendungsempfänger:

Thema des Vorhabens:

1. Nachkalkulation der gesamten Selbstkosten

1.1 Position	Gesamtvorkalkulation (€)	Gesamtnachkalkulation (€)
0823 Investitionskosten		
0838 Investitionsnebenkosten		
0850 administrative Kosten (bei Sammelprojekten)*		
0881 gesamte Selbstkosten des Vorhabens		

*) Die administrativen Kosten dürfen max. 20 % der Gesamtkosten betragen.

1.2 Pauschalierte Kostenabrechnung gem. Nr. 6 ANBest-P-Kosten: ja nein

Bei pauschalierter Abrechnung sind die Anlagen 1 bis 3 Bestandteil des Verwendungsnachweises. Die Vorlage der Stundennachweise (Anhang 1) entfällt aber ggf. bei Verzicht auf Anforderung aufgrund einer Regelung im Zuwendungsbescheid.

2. Nachweis der Finanzierung und Berechnung des Bundesanteils

			lt. Vorkalkulation/ Zuwendungs- bescheid	lt. Nachkalkulation	vom PT/BM anerkannt
2.1	gesamte Selbstkosten des Vorhabens	€			
2.2	Förderquote	v.H.			
2.3	bewilligte Zuwendung (Höchstbetrag)	€			
2.4	Mittel Dritter/Einnahmen (insgesamt)	€			
2.5	zusätzliche Deckungsmittel (Mittel Dritter / Einnahmen in Zeile 2.4, die nachkalkulatorisch den vorkalkulatorischen Betrag übersteigen)	€			
2.5.1	davon auf den Bundesanteil anzurechnen [2.5 <i>multipliziert</i> mit 2.2]	€			
2.6 Bundesanteil [Zeile 2.1 <i>multipliziert</i> mit 2.2 (<i>höchstens</i> jedoch bewilligte Zuwendung gem. Zeile 2.3) <i>minus</i> Zeile 2.5.1]					
2.7	Eigenanteil [Zeile 2.1 <i>minus</i> 2.4 minus 2.6]	€			

3. Abrechnung der Bundesmittel

3.1	Erhaltene Bundesmittel (siehe Datum des jeweiligen BMWi/PT-Abrechnungsschreibens)			
	am	€	am	€
	am	€	am	€
	am	€	am	€
	am	€	am	€
	am	€	am	€
	am	€	am	€
	am	€	am	€
Insgesamt:				€
3.2	abzüglich Bundesanteil (gem. Zeile 2.6 der Nachkalkulation)			€
3.3	Überzahlungen / noch nicht erhaltene Bundesmittel			€

Überzahlungen werde(n) ich/wir unverzüglich und unaufgefordert unter Angabe des Kassenzzeichens auf folgendes Konto zurückzahlen.
Empfänger/Kontoinhaber: **Bundeskasse Halle**

Deutsche Bundesbank, Filiale Leipzig

IBAN: DE38 8600 0000 0086 0010 40

BIC: MARKDEF1860

Die noch nicht erhaltenen Mittel bitte(n) ich/wir noch zu überweisen.

4. **Sind Aufträge an Dritte nach Nr. 3 ANBest-P-Kosten vergeben worden?** ja nein

Sofern zutreffend, sind mindestens drei Angebote vorzulegen, welche die Vergabe an fachkundige und leistungsfähige Anbieter nach wettbewerblichen Gesichtspunkten zu wirtschaftlichen Bedingungen nachweisen. Darüber hinaus ist/sind die Rechnung(en) für den/die Auftrag/Aufträge vorzulegen und in einem formlosen Vergabevermerk die Entscheidung für den/die Auftragnehmer zu begründen.

5. **Handelt es sich um ein Sammelprojekt?** ja nein

Sofern zutreffend, ist die rechtsverbindlich unterschriebene vollständig ausgefüllte Maßnahmenübersichtsliste vorzulegen. Darüber hinaus ist die Maßnahmenübersichtsliste auch in digitaler Form zur Verfügung zu stellen.

Darüber hinaus sind gemäß STEP up!-Richtlinie Punkt 8.4.1 und 8.4.2 die folgenden Unterlagen für eine Prüfung **bereitzuhalten**:

Einzelprojekte/Contractingprojekte:

- a) Nachweis der Betriebsbereitschaft der technischen Anlage und des/der Stromzähler/s (Abnahmeprotokoll) sowie Bestätigung der Inbetriebnahme.
- b) Nachweis der absoluten und relativen Stromeinsparung nach Umsetzung der investiven Maßnahme auf Grundlage von Messwerten gemäß dem im Antrag festgelegten und bewilligten Messverfahren.

Contractingprojekte:

Bestätigung des Contractingnehmers, dass die Maßnahmen(n) beim Contractingnehmer durchgeführt wurde(n).

Sammelprojekte:

- a) geschlossene Weiterleitungsverträge für alle Dritten,
- b) Bestätigung der Umsetzung der Maßnahme durch die Dritten,
- c) Nachweis der Auszahlung der Förderpauschale an die Dritten.

Die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Eintragungen sowie der beigefügten Anlagen werden hiermit bestätigt.

Ort Datum Rechtsverbindliche Unterschrift und Firmenstempel

Förderkennzeichen:

Zuwendungsempfänger (Firmenstempel)

Stundennachweis

für pauschalierte Abrechnung gemäß **Nr. 6 ANBest-P-Kosten** (Anlage 1 zum Verwendungsnachweis)

Der Original-Stundennachweis verbleibt beim Zuwendungsempfänger.

Vorhabenthema

Monat

Mitarbeiter(in) [Name, Vorname]

Die zu Lasten des Vorhabens abzurechnenden Personalstunden sind täglich eigenhändig von der betreffenden Person zu erfassen. Nur die produktiven, für das Vorhaben geleisteten Stunden sind zuwendungsfähig.

Tätigkeiten	Arbeitszeiten in Stunden je Kalendertag:																															Summe der Monatsstunden	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Vorhabenbezogen																																	
Sonstige ¹⁾																																	
Produktive Gesamtstunden																																	

nachrichtlich:

Fehlzeiten (z.B. Urlaub, Feiertage, Krankheit, Fortbildung)																																
-------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¹⁾ ggf. Angabe des FKZ. anderer vom BMWi geförderter Projekte: _____

Unterschrift des Vorgesetzten

Unterschrift des Mitarbeiters

Förderkennzeichen:

Zuwendungsempfänger (Firmenstempel)

Ermittlung des Jahresstundensatzes

bei pauschalierter Abrechnung gemäß **Nr. 6** ANBest-P-Kosten (Anlage 2 zum Verwendungsnachweis)

Vorhabenthema

Jahr

Mitarbeiter(in) [Name, Vorname]

1. Jahresstunden lt. monatlichen Stundennachweisen

Tätigkeiten	Arbeitszeiten in Stunden je Monat:												Summe der Jahresstunden
	Januar	Februar	März	April	Mai	Juni	Juli	August	Sept.	Oktober	Nov.	Dez.	
Vorhabenbezogen													
Sonstige													
Produktive Gesamtstunden													

nachrichtlich:

Fehlzeiten (z.B. Urlaub, Feiertage, Krankheit, Fortbildung)													
-------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Berechnung des Jahresstundensatzes

Bruttojahreslohn/-gehalt ¹⁾

Jahresarbeitsstunden lt. Tarifvertrag/Betriebsvereinbarung/Arbeitsvertrag ²⁾

=

Jahresstundensatz

1) Personalkosten i.S. der Nr. **6.1.3** ANBest-P-Kosten ermitteln sich aus den einkommen-/lohnsteuerepflichtigen Bruttolöhnen und -gehältern im Kalenderjahr ohne Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung und ohne umsatz- und gewinnabhängige Zuschläge. Soweit Geschäftsführer bzw. Vorstandsmitglieder o.ä. Leitungspersonal im Vorhaben tätig sind, können hierfür nur Personaleinzelkosten von entsprechenden leitenden Mitarbeitern im Projekt (z.B. Projektleiter) verrechnet werden; dies gilt auch für ohne feste Entlohnung tätige Unternehmer.

2) Bei tatsächlich mehr geleisteten produktiven Gesamtstunden (vorhabenbezogene und sonstige), gelten diese Gesamtstunden als Divisor.

Zuwendungsempfänger (Firmenstempel) _____

Förderkennzeichen:

Jahr:

--

Übersicht Personalkosten bei pauschalierter Abrechnung gemäß **Nr. 6** ANBEst-P-Kosten (Anlage 3 zum Verwendungsnachweis)

Mitarbeiter (Name, Vorname, Berufsbezeichnung)	Abrechnungs- fähiger Zeitraum von - bis	Jahresstundensatz lt. Anlage 2 €	Abgerechnete vorhabenbezogene produktive Jahresstunden lt. Anlage 2	Abrechnungsfähige Personaleinzel- kosten €
Summe der Personaleinzelkosten:				
Pauschalzuschlag (120 v.H. der Personaleinzelkosten)				
Zuwendungsfähige Personalkosten und mit der Pauschale abgegoltene Kosten				

Ich/Wir bestätige(n), dass die Angaben mit den Belegunterlagen übereinstimmen.

Ort/Datum

Unterschrift